

STATUTENWIJZIGING

Heden de vijftiende september -----
negentienhonderdachtennegentig, verschenen voor mij, -----
Mr Jacobus Cornelis Henricus Jozef Blekemolen, notaris ter -
standplaats Amsterdam: -----

1. de heer Hans Arthur Scholten, voorganger, wonende te ----
1112 LB Diemen, Griend 143, geboren te Amsterdam op ----
zestien augustus negentienhonderdzevenenveertig, gehuwd,
houder van rijbewijs nummer 3123291442, afgegeven te ----
Diemen op zesentwintig september negentienhonderd- ----
zevenennegentig; -----
2. de heer Gijsbertus Johannes van Deuren, assistent- ----
manager, wonende te 1107 VK Amsterdam, Slikkerveerstraat
37, geboren te Alphen aan den Rijn op eenentwintig juli -
negentienhonderdeenenvijftig, houder van identiteits- ----
kaart nummer T42917411, afgegeven te Amsterdam op twaalf
juni negentienhonderdachtennegentig. -----

ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk -
voorzitter en secretaris van de te Amsterdam zetel hebbende
stichting: Beheersstichting PinksterGemeente Zuidoost -----
(adres: 1104 CH Amsterdam, Kraaiennest 95), -----
de stichting krachtens haar statuten tezamen rechtsgeldig --
vertegenwoordigende en tot na te melden rechtshandeling ----
bevoegd. -----

De comparanten gaven te kennen: -----
Het bestuur van de te Amsterdam zetel hebbende stichting: --
Beheersstichting PinksterGemeente Zuidoost heeft, blijkens -
een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen, in --
zijn vergadering dedato een mei negentienhonderdachtenne- --
gentig besloten de stichting te herstructureren en in dat --
kader de statuten van de stichting geheel te wijzigen. ----
Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarden de compa- --
ranten, handelend als gemeld, dat alle artikelen van de ----
statuten vervallen en thans komen te luiden als volgt: ----

STATUTEN -----

NAAM, ZETEL, DUUR. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting PinksterGemeente Amsterdam Zuidoost Beheer, ---
bij afkorting genaamd: Stichting P.G.A.Z.O.-Beheer. ----
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam-Zuidoost. -----
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

De stichting stelt zich ten doel: -----
in het kader van arbeid als functionele-geestelijke dienst-
baarheid aan het Koninkrijk van God en wel gebaseerd op ----
Gods geïnspireerd, onfeilbaar en gezaghebbend Woord, de ----
Bijbel, vinden de volgende activiteiten plaats: -----

het deelnemen in-, het zich op andere wijze financieel -----
interesseren bij-, alsmede het voeren van directie of -----
toezicht over andere ondernemingen, meer speciaal ook op ---
het gebied van dienstverlening aan kerk(en) en samenleving -
en wel gebaseerd op Gods geïnspireerd, onfeilbaar en gezag-
hebbend Woord, de Bijbel; het verkrijgen en exploiteren van
onroerende goederen; en voorts al hetgeen met een en ander -
rechtstreeks of zijdelings verband houdt, of daartoe bevor-
derlijk kan zijn. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

1. het stichtingskapitaal; -----
2. subsidies, schenkingen, giften, erfstellingen en lega- --
ten; -----
3. alle andere wettig verkregen baten. -----

BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige ---
personen. -----
2. Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een -
penningmeester. -----
3. Voorzitter is de opziener-voorganger van de te Amsterdam
zetel hebbende stichting: Stichting PinksterGemeente ----
Amsterdam Zuidoost Kerkgenootschap. -----
De secretaris en de penningmeester worden benoemd door --
de voorzitter -----
4. De voorzitter wijst, onmiddellijk na zijn benoeming, een
opvolger aan; -----
bij ontbreken van een dergelijke benoeming worden de ----
opvolgende bestuursleden benoemd door het bestuur van ---
laatstgenoemde stichting; -----
de voorzitter casu quo het bestuur van laatstgenoemde ---
stichting bepaalt eveneens het aantal bestuursleden, met
inachtneming van het bepaalde in lid 1. -----
5. Bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. -----
6. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het ----
bestuur zullen de overblijvende bestuursleden (of zal ---
het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk -
worden aangevuld door benoeming van een of meer opvol- --
ger(s), binnen een termijn van zes maanden. -----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of --
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -----
bestuursleden, of vormt het enig overblijvende -----
bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het
bepaalde in artikel 7. -----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor het
uitoefenen van hun werkzaamheden. -----
Het bestuur is echter bevoegd voor bijzondere of veelom -
vattende werkzaamheden, die ter vervulling van de be- ---
stuurstaak worden verricht, een redelijke vergoeding toe
te kennen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. -----

Artikel 5. -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam- -----
Zuidoost. -----
2. Ten minste een keer per jaar vindt een vergadering -----
plaats. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een --
van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en -----
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, ---
aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voor- ----
zitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in --
dier voege dat de vergadering wordt gehouden binnen drie
weken na dat verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een --
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ----
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping der vergadering geschiedt, behoudens het in
lid 3 bepaalde, door de voorzitter of door de secreta- --
ris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van oproe- --
ping en de dag van de vergadering niet meegerekend, door
middel van oproepingsbrieven aan alle bestuursleden. ----
5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijd- --
stip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. --
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden ----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen --
over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn --
de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----
oproepen en het houden voor vergaderingen niet in acht --
genomen, mits het betreffende besluit met algemene -----
stemmen wordt genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; -----
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar ---
voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen ----
gehouden door de secretaris of door een van de andere ---
aanwezigen, die daartoe door de voorzitter wordt aange- --
zocht. De notulen worden na goedkeuring door het bestuur
vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de ----
secretaris. -----
9. Het is het bestuur niet mogelijk buiten vergadering ----
besluiten te nemen. Aan een besluit (of aan besluiten) --
buiten vergadering genomen, kunnen geen rechten of ----
verplichtingen worden ontleend. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van
één stem. aan een besluit (of aan besluiten) buiten ----
vergadering genomen buiten vergadering, kunnen geen ----
rechten of verplichtingen worden ontleend. -----
11. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor ---
schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met ----
volstrekte meerderheid (meer dan de helft) van de uitge-
brachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, --

tenzij een stemgerechtigde schriftelijke stemming ver- --
langt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij niet-ondertekende --
of anderszins gemerkte, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin niet bij --
de statuten is voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot sluiten van overeenkomsten ---
tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van regis- --
tergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten;
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- --
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ----
derde verbindt, mits de besluiten daartoe met algemene --
stemmen worden genomen in een bestuursvergadering, -----
waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd
door: -----
 - a. de voorzitter tezamen met de secretaris of de pen- ---
ningmeester, danwel -----
 - b. door een persoon die daartoe - voor speciale gevallen
- schriftelijk door het bestuur is gemachtigd. -----
2. Voor het beschikken over de tegoeden van de stichting ---
bij een bank- of andere financiële instelling is alleen -
een handtekening van de penningmeester voldoende. -----
3. De penningmeester kan ook anderen volmacht verlenen tot -
het verrichten van geldelijke handelingen; deze volmacht
dient mede te worden ondertekend door de opziener-voor- --
ganger van de stichting: Stichting Pinkster Gemeente ----
Amsterdam Zuidoost Kerkgenootschap. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door overlijden van het bestuurslid; -----
 - b. wanneer het bestuurslid het vrije beheer over zijn ---
vermogen verliest; -----
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) door het --
bestuurslid; -----
 - d. bij ontslag door het bestuur, dan wel door de opzie- --
ner-voorganger van de stichting: Stichting Pinkster --
Gemeente Amsterdam Zuidoost Kerkgenootschap. -----
2. Ontslag is mogelijk wanneer een bestuurslid iets doet of
nalaat in strijd met de statuten of met de bepalingen ---
van de wet, dan wel zich schuldig maakt aan wanbeheer. --

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen- --

- derjaar. -----
2. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van het kerkgenootschap afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, na controle van een door het bestuur aan te wijzen kascommissie, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, aan het bestuur worden aangeboden.
 3. In het derde kwartaal stelt de penningmeester een begroting op voor het volgende boekjaar.
 4. In het eerste kwartaal zorgt de secretaris voor een verslag over de werkzaamheden van het voorgaande jaar.
 5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde stukken gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

REGLEMENT. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of met de wet.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen; ieder bestuurslid is bevoegd bij de betreffende akte te compareren.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft, teneinde te worden ingeschreven in het stichtingenregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het

- register in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, zulks ter keuze van de vereffenaars. -----
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALINGEN. -----

Artikel 13. -----

- In alle gevallen waarin door de statuten niet is voorzien beslist het bestuur. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

DEZE AKTE is in minuut verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Getekend: H.A.Scholten; G.J.van Deuren; J.C.H.J.Blekemolen.

VOOR AFSCHRIFT